

5. Diagramme

Hast du die letzten Wahlen in deinem Land / deiner Stadt verfolgt? Dann kennst du sicher Diagramme. Die Verteilung der Sitze wird meistens mit Diagrammen dargestellt. Diagramme ermöglichen es Zahlen anschaulich darzustellen.

1.1. Diagramme erstellen



1. Markiere zunächst die Daten (Haushalt), die du in einem Diagramm grafisch darstellen möchtest. Vergiss dabei nicht die Spalten- und Zeilenüberschriften. (Lösche leere Zeilen und Spalten!)

		Spaltenüberschriften					
3	Ausgaben						
4		Januar	Februar	März	April	Mai	Juni
5	Miete	400,00 €	400,00 €	400,00 €	400,00 €	400,00 €	400,00 €
6	Energie	240,00 €	225,00 €	230,00 €	200,00 €	180,00 €	180,00 €
7	Lebensmittel	520,00 €	480,00 €	500,00 €	510,00 €	540,00 €	470,00 €
8	Auto	150,00 €	135,00 €	180,00 €	145,00 €	200,00 €	230,00 €
9	Sonstiges	320,00 €	340,00 €	280,00 €	400,00 €	270,00 €	580,00 €
10							

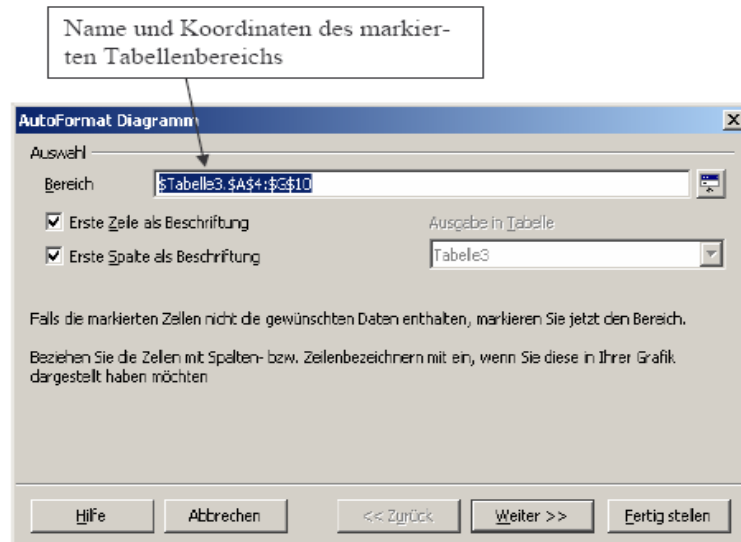
Zeilenüberschriften

2. Klicke auf die Objekt einfügen-Schaltfläche auf der Werkzeugleiste.
3. Es erscheint eine neue Leiste.



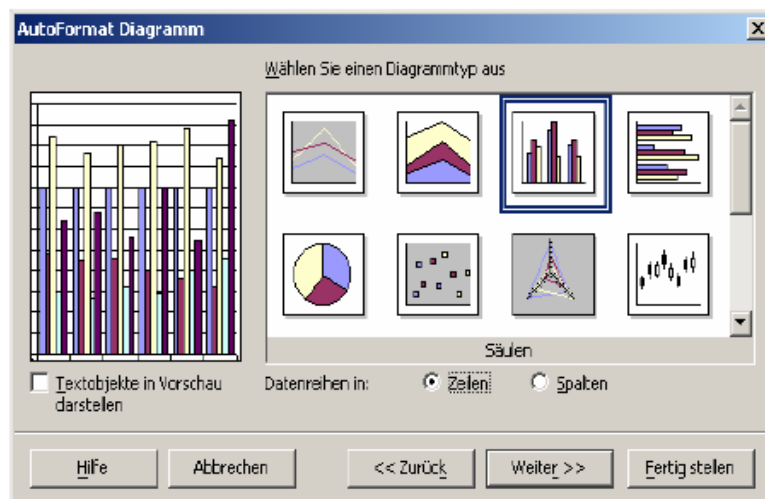
4. Klicke in dieser Leiste auf die Diagramm-Schaltfläche.
5. Es erscheint ein veränderter Mauszeiger, mit dem du die Position und Größe des Diagramms festlegen kannst.
6. Bewege den Mauszeiger an die Position, an der das Diagramm erscheinen soll.
7. Drücke die linke Maustaste und **halte sie gedrückt**.
8. Bewege den Mauszeiger von links oben nach rechts unten und bestimme so die Größe und die Lage des Diagramms.
9. Lass die Maustaste wieder los. Nun hilft die **AutoFormat Diagramm-Funktion**, das Diagramm zu erstellen.

Beachte: Größe und Lage des Diagramms lassen sich nachträglich noch verändern!



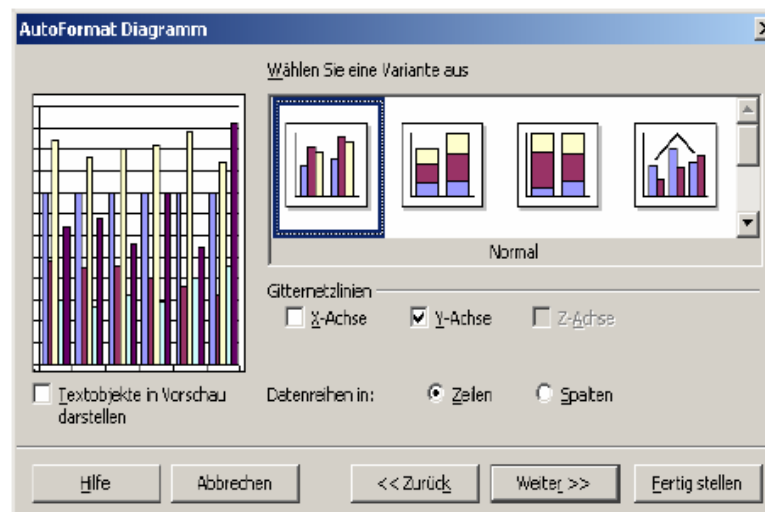
10. Übernimm die vorgeschlagenen Werte und drücke die Weiter-Schaltfläche.

11. Wähle im nächsten Auswahlfenster die Option ‚Datenreihe in Zeilen‘.



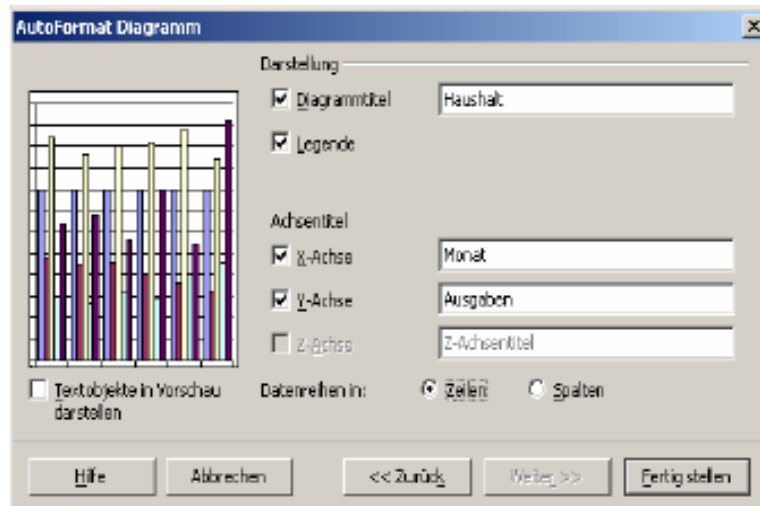
12. Wähle einen geeigneten Diagrammtyp aus und drücke die Weiter-Schaltfläche.

13. Im nächsten Fenster lässt sich der gewählte Diagrammtyp genauer bestimmen.



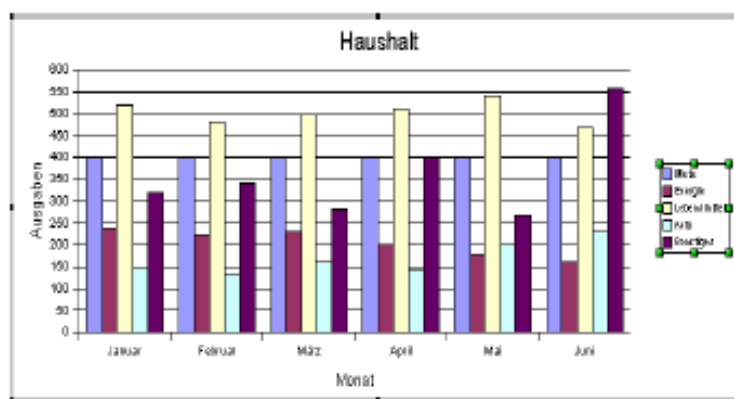
14. Wähle eine entsprechende Diagrammvariante aus.

15. Im letzten Fenster lassen sich individuelle Beschriftungen eintragen.



16. Falls dein Diagramm Titel oder andere Beschriftungen benötigt, dann aktiviere sie, indem du die kleinen Kästchen anklickst. Wenn sie aktiviert sind, erscheint ein kleines Häkchen.

17. Schreibe einen passenden Text in die Textfelder und klicke auf die Fertigstellen-Schaltfläche. Als Ergebnis erhältst du folgendes Diagramm.



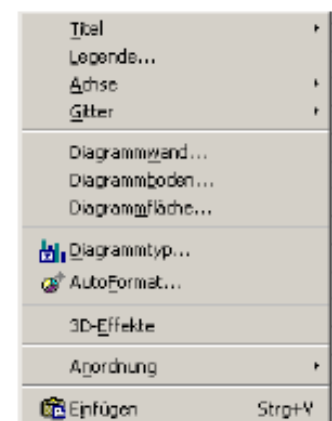
1.2. Größe des Diagramms ändern

Klicke mit der linken Maustaste auf das Diagramm und ziehe es an einem der Markierungspunkte, bei gedrückter Maustaste, auf die gewünschte Größe.

1.3. Diagramme bearbeiten

Willst du nachträglich etwas am fertigen Diagramm, musst du folgendermaßen vorgehen:

Markiere zuerst das Diagramm mit einem Doppelklick. Klickt man nun auf die rechte Maustaste, erscheint ein Menü, mit dessen Hilfe man Art des Diagramms, Beschriftung und Aussehen von Diagrammwand und –boden ändern kann. Am besten experimentierst du ein wenig damit herum.



5.4. Diagramme löschen

Klicke einmal auf das Diagramm und betätige die Entf.-Taste. Das Diagramm verschwindet.